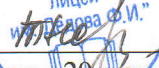


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2022 г

«Утверждаю»
Директор лицея:  Г.П. Нарыжная
Приказом № 149 от «29» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ МКОУ «ВИНОГРАДНЕНСКИЙ ЛИЦЕЙ ИМ. ДЕДОВА Ф.И.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации» от 07.05.2018 №204, Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (далее - ШУК) – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательных организаций, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с муниципальными и республиканскими органами управления образованием, муниципальными методическими службами.

1.4. Руководителем школьной управленческой команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в Программе развития лицея.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШУК

2.1. Целью ШУК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития образовательных организаций и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

2.2. Задачи ШУК:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития образовательной организации, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в образовательной

организации.

- мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации, муниципальной системы образования;
- разработка Программы развития лицея;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
- организация и проведение семинаров по работе лицея;
- информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив, о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- проведение консультации для педагогических работников ОО;
- координация взаимодействия с УО;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);

3. СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШУК.

3.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Состав ШУК формируется из руководителя ОО, административного корпуса ОО, руководителей МО, педагога-психолога ОО, инициативных преподавателей- предметников, представителей родительской общности школы.

3.3. Руководителем ШУК является руководитель образовательной организации, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.

3.4. Деятельность ШУК организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании ШУК и утверждаемого на заседании педагогического совета образовательной организации.

3.5. ШУК не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава ШУК.

3.7. Все принятые решения обязательно доводятся до всех членов

педагогического коллектива.

3.8. Информация о деятельности ШУК должна быть представлена на сайте ОО. Основными критериями оценки качества деятельности ШУК являются:

- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
- целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
- реализация проектных подходов в осуществлении деятельности ШУК, последовательность и системность мероприятий;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШУК

4.1. Каждый член ШУК имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении ОУ;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- возможность повышения квалификации;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов.

4.2. Обязанности членов ШУК:

- Директор ОО создает условия для эффективной работы ШУК и обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников путем создания условий для организации повышения квалификации.
- Координатор ШУК: координирует основные этапы работы; организует и проводит мониторинг, осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и республиканскими органами управления образованием; осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.
- Члены ШУК организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- приказ о создании школьной управленческой команды;
- положение о школьной управленческой команды;
- программа развития ОУ;

- план работы школьной управленческой команды;
- протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- анализ работы школьной управленческой команды;
- журнал учета посещенных мероприятий;
- электронный банк методических материалов.