

МКОУ «Виноградненский лицей им. Дедова Ф.И.»
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

| |
|----------|
| Код |
| 0301022 |
| 24781628 |

ПРИКАЗ

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 199 | 01.09.2022 |

«О создании общественного (родительского) контроля за организацией и качеством школьного питания в 2022-2023 учебном году»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Нарыжная Татьяна Петровна, директор лицея.

Члены комиссии:

социальный педагог – Светличная Светлана Сергеевна

председатель родительского комитета -

представитель родительской общественности – Тищенко Антонина

Ивановна.

2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:
 - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в лицее;
 - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
 - соблюдения графика работы буфета (раздаточной).
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
4. Пономаревой Е.В. - ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
5. Светличной С.С. – ответственной за составление списков питания и ведения

табеля посещаемости своевременно предоставлять данные для отчета в централизованную бухгалтерию УО ГРМО РК.

6. Швыдкой Е.Н., ответственной за точку доступа в сеть Интернет (администратор сайта), разместить выписку из данного приказа на официальном сайте лицея <https://liczejvinogradnenskij-r08.gosweb.gosuslugi.ru/>
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель организации



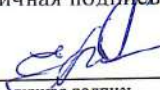
Директор
должность


личная подпись

Нарыжная Т.П.
расшифровка подписи

С приказом ознакомлен:

Зам. директора по ВР
должность


личная подпись

Пономарева Е.В.
расшифровка подписи

Соцпедагог


личная подпись

Светличная С.С.

Учитель

Швыдка Е.Н.

Родительская обществ.


личная подпись

Тищенко А.И.